

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7
IM. HELENY RASZKI W SZCZECINIE**

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr. 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

INSPEKTOR DS. BHP w Szkole Podstawowej nr 7 im. Heleny Raszki

ul. Złotowska 86 Szczecin

wymiar zatrudnienia: 7/40 etat;

rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony;

miejsce pracy: Szkoła Podstawowa nr 7 im. Heleny Raszki ul. Złotowska 86 Szczecin;

wynagrodzenie: zgodnie z postanowieniami: ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych obowiązującego w Szkole:

- a) zasadnicze brutto – 5000 – 8410 zł (liczone do pełnego etatu);
- b) dodatek za wysługę lat – od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego brutto;

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. przeprowadzanie szkoleń wstępnych pracowników zatrudnionych w placówce;
2. przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub miejscu wyznaczonym przez pracodawcę;
3. bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
4. sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycję przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników i uczniów oraz poprawienie warunków pracy;
5. udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawienie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
6. udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględniania wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji;

7. udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy oraz urządzenia mające wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwa pracowników;
8. przedstawienie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy;
9. udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
10. opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach;
11. udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz wypadków uczniów oraz opracowywanie wniosków wynikających z badania przyczyny i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
12. prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, w drodze do pracy oraz wypadków uczniów, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o te choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
13. doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
14. udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
15. doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
16. współdziałanie z przychodnią sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników;
17. współdziałanie ze społecznym inspektorem pracy oraz z zakładowymi organizacjami zawodowymi przy:
 - a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - b) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków pracy;
18. uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganie chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy;
19. inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii;

Warunki pracy na danym stanowisku:

Praca świadczona w budynku wyposażonym w windę. Wejścia, ciągi komunikacyjne oraz toalety dostosowane do osób z niepełnosprawnościami.

Praca wewnątrz budynku, stanowisko z wykorzystaniem komputera, wymagana samodzielność, konieczność szybkiego reagowania.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wynosił mniej niż 6%

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Nieposzlakowana opinia;
4. Osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Wykształcenie kandydata: tytuł technika bhp oraz co najmniej 3-letni staż pracy lub wyższe wykształcenie o kierunku bądź specjalności z zakresu bhp lub studia podyplomowe z zakresu bhp;
6. Biegła obsługa programów biurowych;
7. Dyspozycyjność, umiejętność pracy w zespole oraz pod presją czasu.

Wymagane dokumenty:

1. CV, List motywacyjny;
2. Podpisana przez kandydata klauzula informacyjna ([link poniżej](#));
3. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzania danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego o treści: „Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.I.2016.119.1) oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Szkoła Podstawowa nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie, moich danych osobowych przekazanych w CV, liście motywacyjnym i innych dokumentach w celu przeprowadzania bieżącego procesu rekrutacji. Zgoda została wyrażona dobrowolnie. Zapoznałam/ -em się z klauzulą informacyjną zamieszczoną na stronie administratora.
4. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny w BIP Urzędu Miasta Szczecin w części dotyczącej naboru na stanowiska);
5. Kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie;
6. Kserokopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
7. Kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy;
8. Oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe;
9. Oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie lub przesyłać za pośrednictwem operatora na adres Szkoła Podstawowa nr 7 im. Heleny Raszki ul. Złotowska 86 71-793 Szczecin

z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektor ds. BHP w Szkole Podstawowej nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie” w terminie do 3 września 2026 r. godz. 15:30.

UWAGA:

1. O zakwalifikowaniu do II etapu kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie;
2. Do dokumentów składanych w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie (tłumacz przysięgły);
3. Oferty niekompletne lub złożone po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane;
4. Nie zwracamy składanych dokumentów.

Data umieszczenie ogłoszenia: 25.08.2026 r.

Data ważności ogłoszenia: 03.09.2026 r.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy pod adresem: <http://www.sp7.szczecin.pl> w zakładce RODO.