

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7

Im. Heleny Raszki

ul. Złotowska 86

71-783 Szczecin

**PRZETARG NA WYNAJEM POMIESZCZENIA SZKOLNEGO  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7 IM HELENY RASZKI W SZCZECINIE  
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**



**Specyfikacja warunków przetargu na wynajem pomieszczenia szkolnego  
w Szkole Podstawowej nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie  
przy ul. Czesława Miłosza 3 w roku szkolnym 2025/2026.**

Działając w oparciu o przepisy Uchwały Rady Miasta Szczecin nr LXIII/1169/06 z dnia 16 października 2006r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminnych przez jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (z późn. zm.: Uchwała Rady Miasta Nr XII/344/07 z dnia 30 lipca 2007 r., Uchwała Rady Miasta Nr XXX/749/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. oraz Uchwały Rady Miasta Nr VIII/128/15 z dnia 18 czerwca 2015r.),

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie przy ul. Czesława Miłosza 3 ogłasza przetarg na wynajem pomieszczenia szkolnego znajdującego się na terenie szkoły.

**I. Przedmiot przetargu**

1. Przedmiotem przetargu jest wynajem pomieszczenia szkolnego w Szkole Podstawowej nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie przy ul. Czesława Miłosza 3 :

**sala zabaw (duża) o pow. 71,16 m<sup>2</sup>**

**- pomieszczenie udostępnione 3 dni w tygodniu:**

**poniedziałek od godz. 14:15 do godz. 15:15**

**wtorek od godz. 14:00 do godz. 15:00**

**czwartek od godz. 14:00 do godz. 15:00**

**w celu prowadzenia zajęć dodatkowych we wszystkich grupach przedszkolnych.**

2. Minimalna stawka wynajmu pomieszczenia wynosi :

**sala zabaw (duża) minimalna cena 50,00 zł netto ( pięćdziesiąt) + VAT za godzinę zegarową( 60 min).**

3. Wynajem pomieszczenia może nastąpić w celu prowadzenia działalności gospodarczej nie mającej negatywnego wpływu na funkcjonowanie Szkoły.

4. Pomieszczenia wynajmuje się wraz z prawem do wspólnego korzystania z sanitariatów i mediów.

**II. Przygotowanie i złożenie oferty.**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

2. Na ofertę składają się:

- oferta cenowa sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji warunków przetargu,
- zaświadczenie o rejestracji szkoły,
- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, CEIDG lub KRS lub odpis z właściwego rejestru,

- ksero dowodu osobistego (w przypadku wynajmu osób fizycznych).
3. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę/ osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”.
  4. Do oferty na wynajem należy dołączyć informację, z krótkim opisem zakresu działalności podmiotu w wynajętym pomieszczeniu.
  5. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest złożenie pisemnej oferty w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 7 w Szczecinie **przy ul. Czesława Miłosza 3 p I (administracja) do dnia 21.10.2025 roku do godziny 12:00 w zamkniętej kopercie, z dopiskiem:**  
**„Oferta na wynajem pomieszczenia w Szkole Podstawowej nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie przy ul. Czesława Miłosza 3.”**  
Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
  7. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.10.2025 roku o godz. 12 :30** w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie przy ul. Czesława Miłosza 3 (p. I sala konferencyjna)
  8. Otwarcie ofert jest jawne, oferenci mogą w nim uczestniczyć.

### **III. Wybór najkorzystniejszej oferty.**

1. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty dokona komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 im Heleny Raszki w Szczecinie.
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest wysokość stawki czynszu. **Oferta z najwyższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą i otrzyma pierwszeństwo w korzystaniu z wynajmowanego pomieszczenia.** Dyrektor dopuszcza możliwość podpisania umowy najmu z oferentami, którzy zaoferowali niższe stawki czynszu pod warunkiem, że grafik pracy nie będzie kolidował z grafikiem pracy najemcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
3. W przypadku złożenia ofert z taką samą stawką czynszu za wynajem oferenci, którzy złożyli identyczne oferty zostaną wezwani do złożenia dodatkowych ofert w wyznaczonym terminie ustalonym przez Zamawiającego.
4. Oferent zostanie związany ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu, w siedzibie i na stronie internetowej szkoły <https://sp7.bipszczecin.pl/>
6. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji przetargu, w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły.
7. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wówczas wybrana zostanie najkorzystniejsza z pozostałych ofert. Umowa zostanie zawarta na czas określony ale nie dłuższy **niż do 26 czerwca 2026 r.**

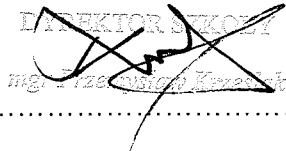
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

#### **IV. Wyjaśnienia i informacje.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest Grażyna Staniszevska tel.918171107

2. **Pomieszczenie do wynajęcia można obejrzeć po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pod nr tel. 918171107**

3. Specyfikacja wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej szkoły <https://sp7.bipszczecin.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego ul. Czesława Miłosza 3.

  
.....

#### **Załączniki :**

-załącznik nr 1-formularz ofertowy

-wzór umowy



### Formularz ofertowy

Ja (my) niżej podpisany (ni)

.....

pełna nazwa oferenta

.....

adres oferenta/zamieszkania

Regon /Pesel ..... NIP .....

nr telefonu ..... adres mailowy .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu ofertowym na wynajem  
pomieszczenia :

sali zabaw (duża sala zabaw)

znajdującej się w Szkole Podstawowej nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie przy  
ul. Czesława Miłosza 3 składam niniejszą ofertę:

1. Składam(my) ofertę wynajmu w dniu/dniach .....

( podać termin wynajmu )

.....

( wymienić odpowiednie pomieszczenie)

w godz. .... (podać godz. wynajmu)

Oferuję/my stawkę czynszu w wysokości ..... zł brutto/godz.(słownie:  
.....),

2.Oświadczam(my), że projekt umowy został zaakceptowany bez zastrzeżeń i

w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązuję/my się do jej zawarcia,

w miejscu i terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

3. Do oferty winny zostać załączone niżej wymienione dokumenty:

1) aktualnego wydruku z Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej, lub w przypadku spółki, z rejestru sądowego przedsiębiorców KRS, ksero dowodu osobistego (przypadku wynajmu osób fizycznych).

2) krótki opis planowanej działalności.....

.....  
.....

.....

podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji oferenta

## UMOWA NAJMU POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH nr SP7/WRD/M/...../2025/2026

zawarta w Szczecinie w dniu .....2025 r.

pomiędzy:

**Gminą Miasto Szczecin – Szkołą Podstawową nr 7 im. Heleny Raszki W Szczecinie, ul. Żłotowska 86,71-793 Szczecin**, NIP: 8510309410, REGON: 811684232 którą reprezentuje Przemysław Krześlak – Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie, działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Szczecin nr WO-1.0052.1.42.2022.KO z dnia 25.01.2022 r.

zwaną dalej: „**Wynajmującym**”,

a

.....  
zwaną/ym dalej „**Najemcą**”,

łącznie zwani: „**stronami**”.

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, jest zawierana na podstawie § 4 ust. 5a Uchwały Nr LXIII/1169/06 Rady Miasta Szczecina z dnia 16 października 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminnych przez miejskie jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopom. z 2006 r. Nr 108, poz. 2078, z 2007 r. nr 95, poz. 1677, z 2009 r. Nr 4, poz. 154, z 2010 r. Nr 10, poz. 188, z 2012 r. poz. 1535, z 2015 r., poz. 2447).

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem najmu jest ..... położona w budynku Szkoły Podstawowej nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie przy ul. Czesława Miłosa 3, stanowiącym własność Gminy Miasta Szczecin i znajdującym się w dyspozycji Szkoły Podstawowej nr 7 w Szczecinie zwaną dalej: „**przedmiotem najmu**”.
2. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem ..... określoną ust. 1, w stanie technicznym i z wyposażeniem opisanym Załączniku nr 1 w terminach wskazanych w Załączniku nr 2,  
.....  
z wyłączeniem dni wolnych od nauki i pracy zgodnie z kalendarzem MEN na rok 2025/2026
3. Najemca będzie używał przedmiot najmu w celu prowadzenia.....
4. Jakakolwiek zmiana celu działalności, określonego w ust. 3, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
5. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Wynajmującego, dopuszcza się możliwość zmiany zasad najmu określonych w ustępie 1-2 poprzez wskazanie przez personel szkoły innego pomieszczenia dla prowadzenia działalności Najemcy lub przez zmianę terminu prowadzenia jego działalności, informując Najemcę o zmianie odpowiednio wcześniej.

### § 2

#### Wynagrodzenie

1. Ustala się wysokość czynszu najmu za każdą godzinę zegarową (60 min.) na kwotę :

.....  
Kwota obejmuje koszty utrzymania pomieszczenia.

2. Czynsz płatny będzie miesięcznie w wysokości stanowiącej iloczyn stawki czynszu określonej w § 2 ust. 1 oraz ilości godzin najmu przypadających w danych miesiącu, określonych na podstawie § 1 ust. 2 Umowy.
3. Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz najmu w wysokości stanowiącej sumy kwot określonych na podstawie w ust. 1 i 2 z góry w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury przez Wynajmującego, na rachunek Wynajmującego prowadzony w banku **PKO B.P nr 76 1020 4795 0000 9902 0278 2589**
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wynajmującego.
5. Wyłącza się prawo do dokonywania przez Najemcę jakichkolwiek potrąceń własnych wierzytelności lub nabytych wierzytelności z wierzytelnościami Wynajmującego.
6. W przypadku używania przedmiotu najmu bez tytułu prawnego Najemca zapłaci wynagrodzenie za bezumowne korzystanie w kwocie odpowiadającej 2-krotnej wysokości czynszu, określonego w ust. 1 za każdy rozpoczęty miesiąc.
7. Wynajmujący oświadcza, a Najemca przyjmuje do wiadomości, faktury wystawiane przez Wynajmującego będą zawierały następujące dane:

**Sprzedawca: Gmina Miasto Szczecin,**

**pl. Armii Krajowej**

**70-456 Szczecin,**

**NIP: 8510309410,**

**Wystawca: Szkoła Podstawowa Nr 7**

**Ul. Złotowska 86**

**71-793 Szczecin**

8. W przypadku, gdy w danym miesiącu dostęp do pomieszczeń będących przedmiotem najmu będzie niemożliwy lub utrudniony z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego lub zajęcia nie odbędą się z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego, rozliczenie czynszu za ten miesiąc nastąpi na podstawie faktury korygującej – uwzględniającej okres kiedy nie można było korzystać z przedmiotu najmu.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie ww. należności Wynajmujący ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

### **§ 3**

#### **Prawa i obowiązki stron**

1. Najemca oświadcza, że przedmiot najmu jest w stanie przydatnym do umówionego użytku.
2. Wynajmujący zobowiązany jest do:
  - 1) udostępniania przedmiotu najmu w stanie przydatnym do użytku i utrzymywania go w takim stanie przez cały okres obowiązywania umowy, poprzez zapewnienie m.in. sprawnego działania istniejących instalacji w budynku, umożliwiających Najemcy korzystanie z oświetlenia i ogrzewania,
  - 2) zapewnienia dla Najemcy oraz osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z jego działalnością – dostępu do pomieszczeń sanitarnych oraz korzystania z wody i sanitariatów.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wyłączenia i przerwy w dostawach energii, ogrzewania, łączności i innych mediów spowodowane przyczynami niezależnymi od Wynajmującego, działaniem siły wyższej.
4. Najemca zobowiązany jest do:
  - 1) używania przedmiotu najmu w sposób zgodny z celem określonym w niniejszej umowie,

- 2) utrzymania w należytym porządku i czystości używanych pomieszczeń i urządzeń będących na wyposażeniu przedmiotu najmu,
- 3) przestrzegania przepisów dotyczących bhp i p.poż., porządkowych i innych związanych z korzystaniem z przedmiotu najmu i prowadzoną w nim działalnością Najemcy,
- 4) niezwłocznego informowania Wynajmującego o naprawach obciążających Wynajmującego,
- 5) przestrzegania regulaminów korzystania z obiektu obowiązujących u Wynajmującego oraz zaznajomienia z nim osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.
5. Najemca nie może oddawać przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem.
6. W przypadku, gdy przed wpuszczeniem do sali osób trzecich, na rzecz których prowadzona jest działalność określona w § 1 ust. 3, Najemca stwierdzi, że stan sali nie odpowiada stanowi technicznemu i wyposażenia opisanemu w Załączniku nr 1, zobowiązany jest on do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Wynajmującego ze wskazaniem różnic w stanie przedmiotu najmu. Brak informacji o różnicach skutkuje przyjęciem, że sala i jej wyposażenie odpowiada stanowi opisanemu w Załączniku nr 1.
7. Dla zabezpieczenia czynszu oraz świadczeń dodatkowych, z którymi Najemca zalega nie dłużej niż rok, przysługuje Wynajmującemu ustawowe prawo zastawu na rzeczach ruchomych Najemcy wniesionych do przedmiotu najmu.

#### **§ 4**

##### **Odpowiedzialność za pozostawione mienie**

1. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione mienie Najemcy lub osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z jego działalnością, ani za nieszczęśliwe zdarzenia, szkody osobowe czy materialne dotyczące ww. osób, które wystąpiły w trakcie korzystania przez nie z przedmiotu najmu.
2. Zajęcia prowadzone przez Najemcę nie są związane z zajęciami Wynajmującego.
3. Do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom treningu organizowanych w lokalu Wynajmującego zobowiązany jest Najemca.

#### **§ 5**

##### **Czas obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta **na czas określony od dnia .....10.2025 r do dnia .....06.2026 r.**

#### **§ 6**

##### **Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy**

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu najmu wyrządzone przez Najemcę, osoby działające w jego imieniu lub osoby trzecie używające przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wyposażenie sali, o której mowa w § 1 ust. 1 i 5 w trakcie prowadzenia przez niego zajęć.
3. W przypadku powstania w przedmiocie najmu zniszczeń lub uszkodzeń, przekraczających normalne zużycie przedmiotu najmu, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu kosztów ich usunięcia bądź przywrócenia lokalu do właściwego stanu. Wybór sposobu zaspokojenia roszczeń należy do Dyrektora jednostki oświatowej.

4. W przypadku niezapłacenia w terminie określonym w § 2 ust. 3 należności wynikającej z faktury, Wynajmujący ma prawo nie dopuścić do korzystania przez Najemcę z przedmiotu najmu do czasu uregulowania należności. W takim przypadku Najemca zobowiązany jest do zapłaty całego należnego czynszu w wysokości określonej na podstawie § 2 ust. 2.

## **§ 7**

### **Stan epidemii**

1. W przypadku obowiązywania stanu epidemii lub epidemicznego na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej i wprowadzonymi ograniczeniami, a także wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek, strony Umowy postanawiają co następuje:
  - Najemca zobowiązany jest do zastosowania się do wprowadzonych ograniczeń i przestrzegania aktualnych wytycznych MEN, MZ i GIS dla szkół i placówek,
2. Zapisy Umowy zawarte w ust. 1 obowiązują do dnia odwołania stanu epidemii lub epidemicznego oraz zmiany wytycznych MEN, MZ i GIS w zakresie obowiązków nałożonych na Najemcę.
3. Strony oświadczają, że w przypadku niemożliwości przeprowadzenia zajęć w obiekcie Wynajmującego z obiektywnych przyczyn niezależnych od Wynajmującego, w szczególności z przyczyn związanych ze zmianą przepisów prawa lub działań władz mających na celu przeciwdziałanie COVID-19 lub innych chorób zakaźnych, czynszu najmu za taki okres nie nalicza się, a Najemcy nie przysługuje żadne odszkodowanie z tego tytułu.

## **§ 8**

### **Warunki wypowiedzenia i rozwiązania Umowy**

1. Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na podstawie porozumienia stron.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z ważnej przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Wynajmujący może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia w sytuacji, gdy okaże się, że zajmowana przez najemcę powierzchnia niezbędna jest do realizacji celów statutowych jednostki, których nie mógł przewidzieć w dacie zawarcia Umowy.
4. Wynajmujący może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Najemca:
  - 1) korzysta z przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z Umową lub przeznaczeniem i mimo upomnienia nie przestaje z niego korzystać w taki sposób,
  - 2) zaniedbuje przedmiot najmu do tego stopnia, że zostaje on narażony na uszkodzenie,
  - 3) dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności - jednak po wcześniejszym uprzedzeniu przez Wynajmującego na piśmie o swoim zamiarze i udzieleniu dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu,
  - 4) odda pomieszczenia będące przedmiotem najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem,
  - 5) nie przestrzega obowiązków nałożonych na mocy § 7 ust. 1.
5. Po zakończeniu Umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, uwzględniając stan z daty przekazania pomieszczeń przez Wynajmującego, określony w Załączniku nr 1.

## **§ 9**

### **Zmiana Umowy**

Strony ustalają, że w przypadku podjęcia przez Radę Miasta Szczecin uchwały dotyczącej zmiany zasad gospodarowania nieruchomościami gminnymi, Umowa niniejsza ulegnie zmianie w zakresie

niezbędnym do dostosowania umowy do zasad wynikających z przedmiotowej uchwały od dnia jej obowiązywania.

## **§ 10** **Informacja Publiczna**

Niniejsza Umowa oraz dane strony, z którą Gmina Miasto Szczecin zawarła umowę, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902 z późn.zm.) i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

## **§ 11** **RODO**

1. Wynajmujący, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
  - 1) administratorem danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie**,
  - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych – adres e-mail: [iod@malujda.pl](mailto:iod@malujda.pl) oraz numer telefonu +48 918522093. Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji Umowy;
  - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO, w celu:
    - a) zawarcia i wykonania Umowy,
    - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Wynajmujący,
    - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień Umowy,
    - d) ochrony praw Wynajmującego wynikających z Umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z Umowy,
    - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
    - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
  - 4) odbiorcami danych osobowych będą:
    - a) pracownicy Wynajmującego,
    - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie Umowa lub dokumentacja związana z realizacją Umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902 z późn.zm.),
    - c) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Wynajmującego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze,
    - d) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Wynajmującym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
      - podmioty świadczące pomoc prawną,
      - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
      - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
  - 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji niniejszej Umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji Umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych

wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67),

- 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
  - 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,
  - 8) obowiązek podania przez Najemcę danych osobowych Wynajmującemu jest warunkiem zawarcia Umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania Umowy, konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji Umowy,
  - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
  - 10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności,
  - 11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, jest Najemca.
2. Najemca zobowiązuje się przekazać, w imieniu Wynajmującego informacje wskazane w ust. 1, wszystkim osobom trzecim, których dane osobowe Najemca będzie przekazywać Wynajmującemu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Powyższy obowiązek dotyczy jedynie osób, z którymi Wynajmujący nie będzie miał kontaktu lub kontakt ten będzie utrudniony.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w ramach realizacji Umowy:
  - a. ze strony Wynajmującego:
    - w sprawach księgowych: Elżbieta Wnuk, tel. 918171107, e-mail: ewnuk@sp7.eu,
    - w sprawach organizacyjnych: Grażyna Staniszevska, tel. 918171107, e-mail: gstaniszewska@sp7.eu,
  - b. ze strony Najemcy: ....., tel. .... e-mail:.....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnej i nie będzie traktowana jak zmiana Umowy.
3. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:
  - a. Wynajmujący : 71-783 Szczecin, ul. Czesława Miłosza 3, tel./fax 918171107, e-mail: sekretariat@sp7.szczecin.pl,
  - b. Najemca: ....., ul. ...., tel./fax ....., e-mail:.....
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadamianie jest skuteczne pod warunkiem wysłania go listem poleconym lub dostarczenia pocztą kurierską lub doręczenia osobistego.
5. Wszelkie pisma, wezwania i oświadczenia kierowane na ostatni znany adres Stron ustalony zgodnie z postanowieniami ust. 3–4 będą uważane za skutecznie doręczone.
6. Wszelkie zmiany Umowy, a także wszelkie oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia i powiadomienia kierowane do drugiej Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

10. W przypadku, gdyby którejkolwiek z postanowień Umowy zostałyby uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części zostaje ważna.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
12. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.
13. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, z których każdy po odczytaniu i zaparafowaniu podpisano.

**WYNAJMUJĄCY**

**NAJEMCA**

.....

.....

**Załączniki:**

1. Opis stanu technicznego i wyposażenia przedmiotu najmu,
2. Harmonogram najmu





## Klauzula informacyjna dla kontrahentów

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 7 im. H. Raszki w Szczecinie. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Złotowska 86, 71-793 Szczecin, e-mailowo: [sp7@miasto.szczecin.pl](mailto:sp7@miasto.szczecin.pl) oraz telefonicznie: **91 42 69 830**.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 7 w Szczecinie możliwy jest kontakt e-mailowo: [iod@malujda.pl](mailto:iod@malujda.pl) oraz telefonicznie: **+48 91 85 22 093**.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji umów;
  - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wykonania obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, zarządzenia nr 657/20 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad wykonywania w Urzędzie Miasta Szczecin i jednostkach organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Regulaminu Pracy Komisji Przetargowej Urzędu Miasta Szczecin.
4. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z zawartej umowy.
6. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest przez Państwa dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i realizacji umowy. Odmowa podania danych może skutkować niemożliwością zawarcia i realizacji umowy.

