

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7
im. Heleny Raszki
ul. Złotowska 63
71-793 Szczecin

**PRZETARG NA WYNAJEM POMIESZCZEŃ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W SZKOLE
PODSTAWOWEJ NR 7 IM HELENY RASZKI W SZCZECINIE
W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

Specyfikacja warunków przetargu na wynajem pomieszczeń znajdujących się w Szkole Podstawowej nr 7 im. Heleny Raszki przy ul. Czesława Miłosza w Szczecinie w roku szkolnym 2025/2026.

Działając w oparciu o przepisy Uchwały Rady Miasta Szczecin nr LXIII/1169/06 z dnia 16 października 2006r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminnych przez jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (z późn. zm.: Uchwała Rady Miasta Nr XII/344/07 z dnia 30 lipca 2007 r., Uchwała Rady Miasta Nr XXX/749/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. oraz Uchwały Rady Miasta Nr VIII/128/15 z dnia 18 czerwca 2015r.), Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie ogłasza niniejszym przetarg na wynajem pomieszczenia przeznaczonego na sklepik szkolny znajdującego się na terenie szkoły.

I. Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest wynajem pomieszczenia z przeznaczeniem na sklepik szkolny znajdujący się w budynku Szkoły Podstawowej nr 7 w Szczecinie przy ul. Czesława Miłosza 3:
 - a) **pomieszczenie 22,74 m² w holu głównym na parterze** budynku przeznaczone na działalność szkolnego punktu handlowego położonego w budynku szkoły. Pomieszczenie udostępnione od poniedziałku do piątku od godziny 8:00 do godziny 16:00
 - b) przedmiot najmu jest bezpośrednio skomunikowany z pozostałą częścią budynku szkolnego, w którym znajdują się podłączone do sieci :
 - instalacja elektryczna,
 - instalacja wodno-kanalizacyjna,
 - instalacja centralnego ogrzewania.
2. Minimalna stawka wynajmu wynosi **1960,00 zł z podatkiem VAT** (słownie: dwa tysiące złotych).
3. Wynajem pomieszczeń w szkole może nastąpić w celu prowadzenia działalności gospodarczej nie mającej negatywnego wpływu na funkcjonowanie szkoły.

II. Przygotowanie i złożenie oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na wynajem pomieszczenia.
3. Na ofertę składają się:
 - oferta cenowa sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji warunków przetargu,
 - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, CEIDG lub KRS lub odpis z właściwego rejestru,
 - zaświadczenie o nadaniu NIP,
 - zaświadczenie o nadaniu REGON,
 - ksero dowodu osobistego (przypadku wynajmu osób fizycznych).
4. Dokumenty muszą być podpisane osobą/ osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”.
5. Do oferty na wynajem należy dołączyć informację, z krótkim opisem zakresu działalności podmiotu w wynajętym pomieszczeniu.
6. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest złożenie pisemnej oferty w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 7 przy ul. Czesława Miłosza 3 w sekretariacie do dnia 12.09.2025 roku do godziny 11:30 w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „Oferta na wynajem pomieszczenia w Szkole Podstawowej nr 7 w Szczecinie przy ul. Czesława Miłosza 3”. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.09.2025 roku o godz. 12.00 w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 7 przy ul. Czesława Miłosza 3 w sali konferencyjnej na I piętrze.
8. Otwarcie ofert jest jawne, oferenci mogą w nim uczestniczyć.

III. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty dokona komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie.
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest wysokość stawki czynszu. Oferta z najwyższą stawką zostanie uznana za najkorzystniejszą. Dyrektor dopuszcza możliwość podpisania umowy najmu z oferentami, którzy zaoferowali niższe stawki czynszu pod warunkiem, że grafik pracy nie będzie kolidował z grafikiem pracy najemcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
3. W przypadku złożenia ofert z taką samą stawką czynszu za wynajem oferenci, którzy złożyli identyczne oferty zostaną wezwani do złożenia dodatkowych ofert w wyznaczonym terminie ustalonym przez Zamawiającego.
4. Oferent zostanie związany ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu na stronie internetowej <https://sp7.bipszczecin.pl/> w zakładce ogłoszenia.
6. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji przetargu, w terminie wskazanym przez Dyrektora szkoły.
7. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wówczas wybrana zostanie najkorzystniejsza z pozostałych ofert. Umowa zostanie zawarta na czas określony, ale nie dłuższy niż 12 miesięcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

IV. Wyjaśnienia i informacje.

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest Grażyna Staniszevska tel. 091/ 8171107 wew. 1008.
2. Pomieszczenie do wynajęcia można obejrzyć po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
3. Specyfikacja wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej szkoły <https://sp7.bipszczecin.pl/> oraz w siedzibie Zamawiającego.

Szczecin, 08 września 2025 roku

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Przemysław Krześniak

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia o przetargu
na najem pomieszczenia SP nr 7

Formularz ofertowy

W odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu przetargowym na **najem pomieszczenia przeznaczonego na sklepik o powierzchni 22,74 m²** położonego w budynku Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie przy ulicy Czesława Miłosza 3.

Ja (my) niżej podpisany (ni)

.....
pełna nazwa oferenta

.....
adres oferenta/zamieszkania

Regon /Pesel NIP

nr telefonu adres mailowy

Zakres działalności:.....

Proponowana stawka czynszu miesięcznego za najem w/w pomieszczenia:

Cena czynszu miesięcznego..... zł netto plus
obowiązujący podatek VAT 23%.

(słownie:),

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1. Oświadczam(my), że zapoznałem/am się z warunkami przetargu oraz projektem umowy
i warunki te przyjmuję bez zastrzeżeń .
2. Oświadczam(my), że spełniam wszystkie wymagane warunki przetargu.

.....
podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji oferenta

UMOWA NAJMU SAL SZKOLNYCH nr/.... WZÓR

zawarta w Szczecinie w dniu r.

pomiędzy

Gminą Miasto Szczecin – Szkołą Podstawową nr 7 im. Heleny Raszki W Szczecinie,
ul. Złotowska 86,71-793 Szczecin, NIP: 8510309410, REGON: 811684232 którą reprezentuje Przemysław Krześlak – Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie, działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Szczecin nr WO-1.0052.1.42.2022.KO z dnia 25.01.2022 r. zwaną dalej

„WYNAJMUJĄCYM”,

a

.....

zwaną/ym dalej „NAJEMCĄ”

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, jest zawierana na podstawie § 4 ust.1 Uchwały Nr LXIII/1169/06 Rady Miasta Szczecina z dnia 16 października 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminnych przez miejskie jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej (Dz. U. Woj. Zachodniopom. z 2006 r. Nr 108, poz. 2078; z 2007 r. nr 95, poz. 1677; z 2009 r. Nr 4, poz. 154; z 2010 r. Nr 10, poz. 188; z 2012 r. poz. 1535; z 2015 r., poz. 2447).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem najmu jest pomieszczenie (sklepik szkolny) znajdujące się na parterze o powierzchni 22,74 m² w budynku Szkoły Podstawowej nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie przy ul. Czesława Miłosza 3, stanowiącym własność Gminy Miasta Szczecin.
2. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem pomieszczenie określone ust. 1 w następujących terminach:
od poniedziałku do piątku w godz. 8:00- 16:00
z wyłączeniem dni wolnych od nauki i pracy zgodnie z kalendarzem MEN na rok 2025/2026.
3. Przekazane wynajmowanego pomieszczenia nastąpi w drodze protokolarnego przekazania obejmującego opis stanu technicznego i wyposażenia.
4. Najemca będzie używał przedmiot najmu w celu prowadzenia sklepiku szkolnego z artykułami spożywczymi i szkolnymi.
5. Proponowane produkty spożywcze muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty i wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).
6. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do nadzoru nad oferowanymi w sklepiku artykułami spożywczymi.
7. Jakakolwiek zmiana celu działalności, określonego w ust. 3, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Ustala się wysokość czynszu najmu pomieszczenia na kwotę (słownie: złotych) netto plus obowiązujący podatek VAT. Kwota obejmuje koszty utrzymania pomieszczenia.
2. Oprócz czynszu Najemca zwracał będzie Wynajmującemu koszty eksploatacyjne związane z działalnością Najemcy w przedmiocie najmu tj. koszty zużycia energii elektrycznej, Dla rozliczenia kosztów zużycia energii elektrycznej stosować się będzie faktyczne zużycie oraz opłaty dodatkowe bezpośrednio związane z tym zużyciem na podstawie licznika.
3. Zużycie wody, odprowadzenie ścieków oraz centralne ogrzewanie wliczone jest w cenę czynszu.
4. Z opłat o których mowa w ust. 1 i 2 zwolniony jest okres ferii zimowych.

5. Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz najmu w wysokości określonej w ust 1 **z góry w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury na rachunek Wynajmującego** prowadzony w banku **PKO B.P nr 76 1020 4795 0000 9902 0278 2589**
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wynajmującego.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie ww. należności Wynajmujący ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
8. Wyłącza się prawo do dokonywania przez Najemcę jakichkolwiek potrąceń własnych wierzytelności lub nabytych wierzytelności z wierzytelnościami Wynajmującego.
9. W przypadku używania przedmiotu najmu bez tytułu prawnego Najemca zapłaci wynagrodzenie za bezumowne korzystanie w kwocie odpowiadającej 2-krotnej wysokości czynszu, określonego w ust. 1 i 2 za każdy miesiąc.
10. Faktury wystawiane przez Wynajmującego będą zawierały następujące dane:
 - Nabywca: Gmina Miasto Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin
NIP: 851-030-94-10
 - Wystawca: Szkoła Podstawowa nr 7
Ul. Złotowska 86,
71-793 Szczecin.

§ 3

Prawa i obowiązki stron

1. Najemca oświadcza, że przedmiot najmu jest w stanie przydatnym do umówionego użytku.
2. Wynajmujący zobowiązany jest do:
 - 1) udostępniania przedmiotu najmu w stanie przydatnym do użytku i utrzymywania go w takim stanie przez cały okres obowiązywania umowy, poprzez zapewnienie m.in. sprawnego działania istniejących instalacji w budynku, umożliwiających Najemcy korzystanie z oświetlenia, wody i ogrzewania,
 - 2) zapewnienia dla Najemcy oraz osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z jego działalnością – dostępu do pomieszczeń sanitarnych oraz korzystania z wody i sanitariatów.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wyłączenia i przerwy w dostawach energii, ogrzewania, łączności i innych mediów spowodowane przyczynami niezależnymi od Wynajmującego, działaniem siły wyższej.
4. Najemca zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania zakazu sprzedaży środków spożywczych innych niż określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty i wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154).
 - 2) używania przedmiotu najmu w sposób zgodny z celem określonym w niniejszej umowie,
 - 3) utrzymania w należytych porządku i czystości używanych pomieszczeń i urządzeń będących na wyposażeniu przedmiotu najmu,
 - 4) przestrzegania przepisów dotyczących bhp i p.poż., porządkowych i innych związanych z korzystaniem z wynajmowanych pomieszczeń i prowadzoną działalnością;
 - 5) niezwłocznego informowania Wynajmującego o naprawach obciążających Wynajmującego,
 - 6) przestrzegania regulaminów korzystania z obiektu obowiązujących u Wynajmującego oraz zaznajomienia z nim osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.
5. Najemca nie może oddawać przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem.
6. W przypadku, gdy przed wpuszczeniem do sali osób trzecich, na rzecz których prowadzona jest działalność określona w § 1 ust. 3, Najemca stwierdzi, że stan sali nie odpowiada stanowi technicznemu i wyposażenia opisanemu w Załączniku nr 1, zobowiązany jest on do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Wynajmującego ze wskazaniem różnic w stanie przedmiotu najmu. Brak informacji o różnicach skutkuje przyjęciem, że sala i jej wyposażenie odpowiada stanowi opisanemu w Załączniku nr 1.

7. Dla zabezpieczenia czynszu oraz świadczeń dodatkowych, z którymi Najemca zalega nie dłużej niż rok, przysługuje Wynajmującemu ustawowe prawo zastawu na rzeczach ruchomych najemcy wniesionych do przedmiotu najmu.

§ 4

1. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione mienie Najemcy lub osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z jego działalnością, ani za nieszczęśliwe zdarzenia, szkody osobowe czy materialne dotyczące ww. osób, które wystąpiły w trakcie korzystania przez nie z przedmiotu najmu.
2. Działalność prowadzona przez Najemcę nie jest związana z działalnością Wynajmującego.
3. Do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zajęć organizowanych w lokalu Wynajmującego zobowiązany jest Najemca.

§ 5

Czas obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia do dnia 30.06.2026.

§ 6

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu najmu wyrządzone przez Najemcę, osoby działające w jego imieniu lub osoby trzecie używające przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wyposażenie sali, o której mowa w § 1 ust. 1 i 5 w trakcie prowadzenia przez niego zajęć.
3. W przypadku powstania w przedmiocie najmu zniszczeń lub uszkodzeń, przekraczających normalne zużycie lokalu, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu kosztów ich usunięcia bądź przywrócenia lokalu do właściwego stanu. Wybór sposobu zaspokojenia roszczeń należy do Dyrektora jednostki oświatowej.
4. **W przypadku niezapłacenia w terminie określonym w § 2 ust. 3 należności wynikającej z faktury, Wynajmujący ma prawo nie dopuścić do korzystania przez Najemcę z przedmiotu najmu do czasu uregulowania należności.** W takim przypadku Najemca zobowiązany jest do zapłaty całego należnego czynszu w wysokości określonej na podstawie § 2 ust. 2.

§ 7

Warunki wypowiedzenia i rozwiązania umowy

1. Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na podstawie porozumienia stron.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę najmu z ważnej przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Wynajmujący może wypowiedzieć najem z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia w sytuacji, gdy okaże się, że zajmowana przez najemcę powierzchnia niezbędna jest do realizacji celów statutowych jednostki, których nie mógł przewidzieć w dacie zawarcia umowy.
4. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Najemca:
 - 1) korzysta z przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem i mimo upomnienia nie przestaje z niego korzystać w taki sposób,
 - 2) zaniedbuje przedmiot najmu do tego stopnia, że zostaje on narażony na uszkodzenie,
 - 3) dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności - jednak po wcześniejszym uprzedzeniu przez Wynajmującego na piśmie o swoim zamiarze i udzieleniu dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu,
 - 4) odda pomieszczenia będące przedmiotem najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem.
5. Po zakończeniu umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie nie pogorszonym, uwzględniając stan z daty przekazania pomieszczeń przez Wynajmującego, określony w Załączniku nr 1.

§ 8

Strony ustalają, że w przypadku podjęcia przez Radę Miasta Szczecin uchwały dotyczącej zmiany zasad gospodarowania nieruchomościami gminnymi, umowa niniejsza ulegnie zmianie w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy do zasad wynikających z przedmiotowej uchwały od dnia jej obowiązywania.

§ 9

Informacja Publiczna

Niniejsza Umowa oraz dane strony, z którą Gmina Miasto Szczecin zawarła umowę, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902 z późn.zm.) i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

§ 10

RODO

1. Wynajmujący, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie,
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych – adres e-mail: iod@malujda.pl oraz numer telefonu +48 918522093. Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji Umowy;
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO, w celu:
 - a) zawarcia i wykonania Umowy,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Wynajmującym,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień Umowy,
 - d) ochrony praw Wynajmującego wynikających z Umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z Umowy,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) pracownicy Wynajmującego,
 - b) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie Umowa lub dokumentacja związana z realizacją Umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902 z późn.zm.),
 - c) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Wynajmującego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze,
 - d) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Wynajmującym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
 - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji niniejszej Umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji Umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67),
 - 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
 - 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO,
 - 8) obowiązek podania przez Najemcę danych osobowych Wynajmującemu jest warunkiem zawarcia Umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania Umowy, konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji Umowy,

- 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: imię i nazwisko, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności,
- 11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, jest Najemca.
2. Najemca zobowiązuje się przekazać, w imieniu Wynajmującego informacje wskazane w ust. 1, wszystkim osobom trzecim, których dane osobowe Najemca będzie przekazywać Wynajmującemu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Powyższy obowiązek dotyczy jedynie osób, z którymi Wynajmujący nie będzie miał kontaktu lub kontakt ten będzie utrudniony.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w ramach realizacji Umowy:
 - a. ze strony Wynajmującego:
 - w sprawach księgowych: Elżbieta Wnuk, tel. 918171107, e-mail: ewnuk@sp7.eu,
 - w sprawach organizacyjnych: Grażyna Staniszevska, tel. 918171107, e-mail: gstaniszevska@sp7.eu,
 - b. ze strony Najemcy: tel....., e-mail:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnej i nie będzie traktowana jak zmiana Umowy.
3. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:
 - a. Wynajmujący : 71-783 Szczecin, ul. Czesława Miłosza 3, tel./fax 918171107, e-mail: sekretariat@sp7.szczecin.pl,
 - b. Najemca:, ul., tel./fax, e-mail:.....
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadamianie jest skuteczne pod warunkiem wysłania go listem poleconym lub dostarczenia pocztą kurierską lub doręczenia osobistego.
5. Wszelkie pisma, wezwania i oświadczenia kierowane na ostatni znany adres Stron ustalony zgodnie z postanowieniami ust. 3–4 będą uważane za skutecznie doręczone.
6. Wszelkie zmiany Umowy, a także wszelkie oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia i powiadomienia kierowane do drugiej Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
10. W przypadku, gdyby którejkolwiek z postanowień Umowy zostałyby uznane za nieważne, Umowa w pozostałej części zostaje ważna.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10 Strony zobowiązują się do zastąpienia nieważnych postanowień Umowy nowymi postanowieniami zbliżonymi celem do postanowień uznanych za nieważne.
12. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.
13. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, z których każdy po odczytaniu i zaparafowaniu podpisano.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

