

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 7
Im. Heleny Raszki
ul. Złotowska 83
71-793 Szczecin

**PRZETARG NA WYNAJEM POMIESZCZEŃ ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W SZKOLE
PODSTAWOWEJ NR 7 IM HELENY RASZKI W SZCZECINIE
W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

**Specyfikacja warunków przetargu na wynajem pomieszczeń znajdujących się
w Szkole Podstawowej nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie w roku szkolnym
2024/2025.**

Działając w oparciu o przepisy Uchwały Rady Miasta Szczecin nr LXIII/1169/06 z dnia 16 października 2006r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminnych przez jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (z późn. zm.: Uchwała Rady Miasta Nr XII/344/07 z dnia 30 lipca 2007 r., Uchwała Rady Miasta Nr XXX/749/08 z dnia 18 grudnia 2008 r. oraz Uchwały Rady Miasta Nr VIII/128/15 z dnia 18 czerwca 2015r.), Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie przy ul. Czesława Miłosza 3 ogłasza niniejszym przetarg na wynajem pomieszczeń znajdujących się na terenie szkoły.

I. Przedmiot przetargu

1. Przedmiotem przetargu jest wynajem pomieszczeń znajdujących się w budynku Szkoły Podstawowej nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie przy ul. Czesława Miłosza 3 :

a) duża sala gimnastyczna o pow. 998,43m²

- pomieszczenie udostępnione 2 dni w tygodniu:

poniedziałek od godz. 17:00 do godz. 18:00

od godz. 18:00 do godz. 19:00

środa od godz. 17:00 do godz. 18:00

od godz. 18:00 do godz. 19:00

w celu prowadzenia treningów: piłki nożnej, koszykowej, siatkowej, karate, tańca, w systemie godzinowym, według ustalonego grafiku, który nie może kolidować z działalnością statutową szkoły.

b) mała sala gimnastyczna o pow. 103,75m²

- pomieszczenie udostępnione 2 dni w tygodniu:

wtorek od godz. 17:00 do godz. 18:00

od godz. 18:00 do godz. 19:00

czwartek od godz. 17:00 do godz. 18:00

od godz. 18:00 do godz. 19:00

w celu prowadzenia treningów: karate, tańca, itp. w systemie godzinowym, według ustalonego grafiku, który nie może kolidować z działalnością statutową szkoły.

c) sala zabaw duża o pow. 71,16 m²

- pomieszczenie udostępnione 2 dni w tygodniu:

środa od godz. 14:00 do godz. 15:00

od godz. 15:00 do godz. 16:00

piątek **od godz. 14:00 do godz. 15:00**
od godz. 15:00 do godz. 16:00

w celu prowadzenia zajęć dodatkowych we wszystkich grupach przedszkolnych

d) sale dydaktyczne :

017 - powierzchnia - 62,82m²

018 -powierzchnia- 62,85 m²

019 – powierzchnia- 63,56 m²

- pomieszczenie udostępnione 2 dni w tygodniu:

wtorek **od godz.17:00 do godz. 18:00**
od godz.18:00 do godz. 19:00

czwartek **od godz.17:00 do godz. 18:00**
od godz.18:00 do godz. 19:00

w celu prowadzenia zajęć edukacyjnych, zebrań w systemie godzinowym, według ustalonego grafiku, który nie może kolidować z działalnością statutową szkoły.

e) małe sale dydaktyczne :

220- powierzchnia- 28,41 m²

221- powierzchnia-23,22 m²

- pomieszczenie udostępnione 5 dni w tygodniu:

poniedziałek od godz. 07:45- do godz. 16:10

wtorek **od godz. 07:45- do godz. 16:10**

środa **od godz. 07:45- do godz. 16:10**

czwartek **od godz. 07:45- do godz. 16:10**

piątek **od godz. 07:45- do godz. 16:10**

przeznaczone na prowadzenie zajęć edukacyjnych w systemie godzinowym , według ustalonego grafiku, który nie może kolidować z działalnością statutową szkoły.

2. Minimalne stawki wynajmu poszczególnych pomieszczeń wynoszą:

a) **duża sala gimnastyczna minimalna cena 75,00 zł netto** (siedemdziesiąt pięć) + VAT za godzinę zegarową(60 min)- w/w cena nie dotyczy okazjonalnych i jednodniowych wynajmów,

b) **mała sala gimnastyczna minimalna cena 55,00 zł netto** (pięćdziesiąt pięć) + VAT za godzinę zegarową(60 min) w/w cena nie dotyczy okazjonalnych i jednodniowych wynajmów,

- c) **sala zabaw duża minimalna cena 50,00 zł netto** (pięćdziesiąt) + VAT za godzinę zegarową(60 min) w/w w cena nie dotyczy okazjonalnych i jednodniowych wynajmów,
- d) **sala dydaktyczna minimalna cena 79,00 zł netto** (siedemdziesiąt dziewięć) + VAT za godzinę zegarową(60 min)w/w cena nie dotyczy okazjonalnych i jednodniowych wynajmów.
- e) **mała sala dydaktyczna minimalna cena 30,00 zł netto** (trzydzieści) + VAT za godzinę zegarową(60 min)w/w cena nie dotyczy okazjonalnych i jednodniowych wynajmów,
3. Wynajem wszystkich pomieszczeń może nastąpić w celu prowadzenia działalności gospodarczej nie mającej negatywnego wpływu na funkcjonowanie Szkoły.
4. Pomieszczenia wynajmuje się wraz z prawem do wspólnego korzystania z sanitariatów i mediów.

II. Przygotowanie i złożenie oferty.


1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na wynajem jednego lub kilku pomieszczeń, przy czym każda z części będzie rozpatrywana osobno.
3. Na ofertę składają się:
 - oferta cenowa sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji warunków przetargu,
 - zaświadczenie o rejestracji szkoły,
 - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, CEIDG lub KRS lub odpis z właściwego rejestru,
 - ksero dowodu osobistego (w przypadku wynajmu osób fizycznych)
4. Dokumenty muszą być podpisane przez osobę/ osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”.
5. Do oferty na wynajem należy dołączyć informację, z krótkim opisem zakresu działalności podmiotu w wynajętym pomieszczeniu.
6. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest złożenie pisemnej oferty w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 7 w Szczecinie **przy ul. Czesława Miłosza 3 p I (administracja) do dnia 22.01.2025 roku do godziny 15:00 w zamkniętej kopercie, z dopiskiem: „Oferta na wynajem pomieszczeń w Szkole Podstawowej nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie przy ul. Czesława Miłosza 3.”**
Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.01.2025 roku o godz. 10 :00 w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie przy ul. Czesława Miłosza 3 (p.I sala konferencyjna)
8. Otwarcie ofert jest jawne, oferenci mogą w nim uczestniczyć.

III. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty dokona komisja przetargowa powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 7 im Heleny Raszki w Szczecinie.
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest wysokość stawki czynszu. **Oferta z najwyższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą.** Dyrektor dopuszcza możliwość podpisania umowy najmu z oferentami, którzy zaoferowali niższe stawki czynszu pod warunkiem, że grafik pracy nie będzie kolidował z grafikiem pracy najemcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
3. W przypadku złożenia ofert z taką samą stawką czynszu za wynajem oferenci, którzy złożyli identyczne oferty zostaną wezwani do złożenia dodatkowych ofert w wyznaczonym terminie ustalonym przez Zamawiającego.
4. Oferent zostanie związany ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.
5. Wyniki przetargu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu, w siedzibie i na stronie internetowej szkoły <https://sp7.bipszczecin.pl/>
6. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do specyfikacji przetargu, w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły.
7. Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wówczas wybrana zostanie najkorzystniejsza z pozostałych ofert. Umowa zostanie zawarta na czas określony ale nie dłuższy niż do 27 czerwca 2025 r.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

IV. Wyjaśnienia i informacje.

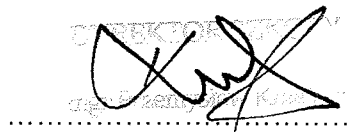
1. Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami jest Grażyna Staniszevska tel.918171107
2. **Pomieszczenia do wynajęcia można obejrzeć w dniu 21.01.2025 r. lub po wcześniejszym uzgodnieniu terminu pod nr tel. 918171107**
3. Specyfikacja wraz z załącznikami dostępna jest na stronie internetowej szkoły <https://sp7.bipszczecin.pl> oraz w siedzibie Zamawiającego ul. Czesława Miłosza 3.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Grażyna Staniszevska

Załączniki do ogłoszenia do przetargu na wynajem pomieszczeń w Szkole Podstawowej
im. Heleny Raszki w Szczecinie przy ul. Czesław Miłosza 3:

-załącznik nr 1-formularz ofertowy

-wzór umowy- czynsz płacony miesięcznie z góry.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Kul', is written over a horizontal dotted line. The signature is stylized and somewhat abstract.

Formularz ofertowy

Ja (my) niżej podpisany (ni)

.....
pełna nazwa oferenta

.....
adres oferenta/zamieszkania

Regon /Pesel NIP

nr telefonu adres mailowy

W odpowiedzi na ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu ofertowym na wynajem pomieszczeń :

dużej sali gimnastycznej,

małej sali gimnastycznej,

dużej sali zabaw,

sal dydaktycznych 017,018,019

małych sal dydaktycznych 220,221

znajdujących się w Szkole Podstawowej nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie przy ul. Czesława Miłosza 3 składam niniejszą ofertę:

1. Składam(my) ofertę wynajmu w dniu/dniach
(podać termin wynajmu)

.....
(wymieniń odpowiednie pomieszczenie)

w godz. (podać godz. wynajmu)

Oferuję/my stawkę czynszu w wysokości zł brutto/godz.(słownie:
.....),

2. Składam(my) ofertę wynajmu w dniu/dniach
(podać termin wynajmu)

.....
(wymieniń odpowiednie pomieszczenie)

w godz.(podać godz. wynajmu)

Oferuję/my stawkę czynszu w wysokości zł brutto/godz.(słownie:
.....)

2.Oświadczam(my), że projekt umowy został zaakceptowany bez zastrzeżeń i w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązuję/my się do jej zawarcia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

3. Do oferty winny zostać załączone niżej wymienione dokumenty:

- 1) aktualnego wydruku z Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej, lub w przypadku spółki, z rejestru sądowego przedsiębiorców KRS, ksero dowodu osobistego (przypadku wynajmu osób fizycznych)
- 2) krótki opis planowanej działalności w wynajmowanym pomieszczeniu.

.....
.....

.....
podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji oferenta

**UMOWA NAJMU SAL SZKOLNYCH nr/....
zawarta w Szczecinie w dniu r. pomiędzy**

Gminą Miasto Szczecin -Szkołą Podstawową nr7 im. Heleny Raszki W Szczecinie, ul. Złotowska 86,71-793 Szczecin, NIP: 8510309410, REGON: 811684232, którą reprezentuje Przemysław Krześlak – Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie, działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Szczecin nr WO-1.0052.1.42.2022.KO z dnia 25.01.2022 r., zwaną dalej „WYNAJMUJĄCYM”,

a

.....
zwaną/ym dalej „NAJEMCĄ”

Niniejsza umowa, zwana dalej Umową, jest zawierana na podstawie § 4 ust.Uchwały Nr LXIII/1169/06 Rady Miasta Szczecina z dnia 16 października 2006 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości gminnych przez miejskie jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej (Dz. U. Woj. Zachodniopom. z 2006 r. Nr 108, poz. 2078; z 2007 r. nr 95, poz. 1677; z 2009 r. Nr 4, poz. 154; z 2010 r. Nr 10, poz. 188; z 2012 r. poz. 1535; z 2015 r., poz. 2447).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem najmu jest położona w budynku Szkoły Podstawowej Nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie przy ul. Czesława Miłosza 3, stanowiącym własność Gminy Miasta Szczecin i znajdującym się w dyspozycji Szkoły Podstawowej Nr 7 im Heleny Raszki w Szczecinie , zwany dalej: „przedmiotem najmu”
2. Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem salę określoną ust. 1, w stanie technicznymi z wyposażeniem opisanym Załączniku nr 1 w następujących terminach:
we wtorek - w godz. oddo
w środę - w godz. od do
w czwartek - w godz. od do
w piątek - w godz. od do
z wyłączeniem dni wolnych od nauki i pracy zgodnie z kalendarzem MEN na rok 2024/2025
3. Najemca będzie używał przedmiot najmu w celu
4. Jakakolwiek zmiana celu działalności, określonego w ust. 3, wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
5. W przypadkach uzasadnionych potrzebami Wynajmującego, dopuszcza się możliwość zmiany zasad najmu określonych w ustępie 1-2 poprzez wskazanie przez personel szkoły

innego pomieszczenia dla prowadzenia działalności Najemcy lub przez zmianę terminu prowadzenia jego działalności, informując Najemcę o zmianie odpowiednio wcześniej.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Ustala się wysokość czynszu najmu za każdą godzinę (60 min.) na kwotęzł (słownie:.....) netto plus obowiązujący podatek VAT. Kwota obejmuje koszty utrzymania pomieszczenia.
2. Czynsz płatny będzie miesięcznie w wysokości stanowiącej iloczyn stawki czynszu określonej w § 2 ust. 1 oraz ilości godzin zajęć przypadających w danych miesiącu, określonych na podstawie § 1 ust. 2 umowy.
3. Najemca zapłaci Wynajmującemu czynsz najmu z góry do dnia każdego miesiąca za miesiąc, za który należna jest płatność, na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego, na rachunek Wynajmującego prowadzony w banku PKO B.P nr 76 1020 4795 0000 9902 0278 2589
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wynajmującego.
5. W przypadku, gdy w danym miesiącu zajęcia nie odbędą się z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego, rozliczenie czynszu za ten miesiąc nastąpi na podstawie faktury korygującej.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie ww. należności Wynajmujący ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
7. Wyłącza się prawo do dokonywania przez Najemcę jakichkolwiek potrąceń własnych wierzytelności lub nabytych wierzytelności z wierzytelnościami Wynajmującego.
8. W przypadku używania przedmiotu najmu bez tytułu prawnego Najemca zapłaci wynagrodzenie za bezumowne korzystanie w kwocie odpowiadającej 2-krotnej wysokości czynszu, określonego w ust. 1 za każdy miesiąc.
9. Wynajmujący oświadcza, a Najemca przyjmuje do wiadomości, faktury wystawiane przez Wynajmującego będą zawierały następujące dane:

Sprzedawca:

Gmina Miasto Szczecin

Pl. Armii Krajowej 1

70-456 Szczecin

NIP: 851-030-94-10

Wystawca:

Szkoła Podstawowa Nr 7

im. Heleny Raszki

Ul. Złotowska 86

71-793 Szczecin

§ 3

Prawa i obowiązki stron

1. Najemca oświadcza, że przedmiot najmu jest w stanie przydatnym do umówionego użytku.
2. Wynajmujący zobowiązany jest do:
 - 1) udostępniania przedmiotu najmu w stanie przydatnym do użytku i utrzymywania go w takim stanie przez cały okres obowiązywania umowy, poprzez zapewnienie m.in. sprawnego działania istniejących instalacji w budynku, umożliwiających Najemcy korzystanie z oświetlenia i ogrzewania,
 - 2) zapewnienia dla Najemcy oraz osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z jego działalnością – dostępu do pomieszczeń sanitarnych oraz korzystania z wody i sanitariatów.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wyłączenia i przerwy w dostawach energii, ogrzewania, łączności i innych mediów spowodowane przyczynami niezależnymi od Wynajmującego, działaniem siły wyższej.
4. Najemca zobowiązany jest do:
 - 1) używania przedmiotu najmu w sposób zgodny z celem określonym w niniejszej umowie,
 - 2) utrzymania w należyтым porządku i czystości używanych pomieszczeń i urządzeń będących na wyposażeniu przedmiotu najmu,
 - 3) przestrzegania przepisów dotyczących bhp i p.poż., porządkowych i innych związanych z korzystaniem z wynajmowanych pomieszczeń i prowadzoną działalnością;
 - 4) niezwłocznego informowania Wynajmującego o naprawach obciążających Wynajmującego,
 - 5) przestrzegania regulaminów korzystania z obiektu obowiązujących u Wynajmującego oraz zaznajomienia z nim osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.
5. Najemca nie może oddawać przedmiotu najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem.
6. W przypadku, gdy przed wpuszczeniem do sali osób trzecich, na rzecz których prowadzona jest działalność określona w § 1 ust. 3, Najemca stwierdzi, że stan sali nie odpowiada stanowi technicznemu i wyposażenia opisanemu w Załączniku nr 1, zobowiązany jest on do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Wynajmującego ze wskazaniem różnic w stanie przedmiotu najmu. Brak informacji o różnicach skutkuje przyjęciem, że sala i jej wyposażenie odpowiada stanowi opisanemu w Załączniku nr 1.

7. Dla zabezpieczenia czynszu oraz świadczeń dodatkowych, z którymi Najemca zalega nie dłużej niż rok, przysługuje Wynajmującemu ustawowe prawo zastawu na rzeczach ruchomych najemcy wniesionych do przedmiotu najmu.

§ 4

1. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione mienie Najemcy lub osób trzecich używających przedmiotu najmu w związku z jego działalnością, ani za nieszczęśliwe zdarzenia, szkody osobowe czy materialne dotyczące ww. osób, które wystąpiły w trakcie korzystania przez nie z przedmiotu najmu.
2. Zajęcia prowadzone przez Najemcę nie są związane z zajęciami Wynajmującego.
3. Do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom zajęć organizowanych w lokalu Wynajmującego zobowiązany jest Najemca.

§ 5

Czas obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dniar. do dnia.....r.

§ 6

Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

1. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu najmu wyrządzone przez Najemcę, osoby działające w jego imieniu lub osoby trzecie używające przedmiotu najmu w związku z działalnością Najemcy.
2. Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wyposażenie sali, o której mowa w § 1 ust. 1 i 5w trakcie prowadzenia przez niego zajęć.
3. W przypadku powstania w przedmiocie najmu zniszczeń lub uszkodzeń, przekraczających normalne zużycie lokalu, Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu kosztów ich usunięcia bądź przywrócenia lokalu do właściwego stanu. Wybór sposobu zaspokojenia roszczeń należy do Dyrektora jednostki oświatowej.
4. W przypadku niezapłacenia w terminie określonym w § 2 ust. 3 należności wynikającej z faktury, Wynajmujący ma prawo nie dopuścić do korzystania przez Najemcę z przedmiotu najmu do czasu uregulowania należności. W takim przypadku Najemca zobowiązany jest do zapłaty całego należnego czynszu w wysokości określonej na podstawie § 2 ust. 2.

§ 7

Warunki wypowiedzenia i rozwiązania umowy

1. Umowa może zostać w każdym czasie rozwiązana na podstawie porozumienia stron.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę najmu z ważnej przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.

3. Wynajmujący może wypowiedzieć najem z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia w sytuacji, gdy okaże się, że zajmowana przez najemcę powierzchnia niezbędna jest do realizacji celów statutowych jednostki, których nie mógł przewidzieć w dacie zawarcia umowy.
4. Wynajmujący może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Najemca:
 - 1) korzysta z przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem i mimo upomnienia nie przestaje z niego korzystać w taki sposób,
 - 2) zaniedbuje przedmiot najmu do tego stopnia, że zostaje on narażony na uszkodzenie,
 - 3) dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności - jednak po wcześniejszym uprzedzeniu przez Wynajmującego na piśmie o swoim zamiarze i udzieleniu dodatkowego miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu,
 - 4) odda pomieszczenia będące przedmiotem najmu osobie trzeciej do bezpłatnego używania albo w podnajem.
5. Po zakończeniu umowy Najemca zobowiązany jest zwrócić przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, uwzględniając stan z daty przekazania pomieszczeń przez Wynajmującego, określony w Załączniku nr 1.

§ 8

Strony ustalają, że w przypadku podjęcia przez Radę Miasta Szczecin uchwały dotyczącej zmiany zasad gospodarowania nieruchomościami gminnymi, umowa niniejsza ulegnie zmianie w zakresie niezbędnym do dostosowania umowy do zasad wynikających z przedmiotowej uchwały od dnia jej obowiązywania.

§ 9

1. Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlega udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie. lub w przypadku umów zawieranych z osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej: 11. „Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska strony, z którą Gmina Miasto Szczecin zawarła umowę, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie”
2. Najemca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z umową. Najemcy przysługuje prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawienia i kontroli przetwarzania.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w ramach realizacji Umowy:
 - a. ze strony Wynajmującego

- w sprawach księgowych:tel. e-mail

- w sprawach organizacyjnych:tel. e-mail

b. ze strony Najemcytel. e-mail

Zmiana osób wskazanych w ust. 1 powinna być dokonana w formie pisemnej i nie będzie traktowana jak zmiana Umowy.

2. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:

a. Wynajmujący:..... ul., tel./fax....., e-mail:

b. Najemca:-....., ul....., tel./fax.....e-mail:

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadamianie jest skuteczne pod warunkiem wysłania go listem poleconym lub dostarczenia pocztą kurierską lub doręczenia osobistego.

4. Wszelkie pisma, wezwania i oświadczenia kierowane na ostatni znany adres Stron ustalony zgodnie z postanowieniami ust. 2–3 będą uważane za skutecznie doręczone.

5. Wszelkie zmiany Umowy, a także wszelkie oświadczenia, wezwania, zezwolenia, uzgodnienia i powiadomienia kierowane do drugiej Strony wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

9. Ewentualne spory powstałe przy wykonywaniu umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.

10. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, z których każdy po odczytaniu i zaparafowaniu podpisano.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy

