

**Oferta pracy na stanowisko
Opiekun dzieci i młodzieży
(przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły)
w Szkole Podstawowej Nr 7 w Szczecinie**

**OFERTA PRACY NA STANOWISKO
OPIEKUN DZIECI I MŁODZIEŻY (PRZY PRZEJŚCIU PRZEZ JEZDNIĘ W DRODZE
DO I ZE SZKOŁY) W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 7
IM. HELENY RASZKI W SZCZECINIE**

Szczegóły dotyczące ogłoszenia:

- Stanowisko: **opiekun dzieci i młodzieży (przy przejściu przez jezdnię w drodze do i ze szkoły)**
- Ilość wakatów: 1
- Wymiar etatu: **½ etatu**
- Rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony**
- Praca w godzinach : **7:30 -11:30**
- Ważność ogłoszenia : 31.08.2023 r.

Dane adresowe:

- Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 7 im. Heleny Raszki
- Miejscowość: Szczecin
- Kod pocztowy: 71-793
- Ulica: Złotowska 86
- Telefon: 91-426-98-30
- E-mail: sekretariat@sp7.szczecin.pl

Niezbędne wymagania:

- Wykształcenie min. podstawowe
- Obywatelstwo polskie
- Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- Niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Stan zdrowia pozwalający na podjęcie pracy na w/w stanowisku

Wymagania dodatkowe:

- odpowiedzialność za powierzone zadania, sumienność, skrupulatność, obowiązkowość, zaangażowanie, samodzielność, wysoka kultura osobista,
- umiejętność dobrej organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole,

Ogólny zakres obowiązków:

- przeprowadzanie dzieci przez przejście dla pieszych,
- kierowanie ruchem drogowym na przejściu dla pieszych w sposób umożliwiający bezpieczne przejście dzieci przez jezdnię, w tym chwilowe zatrzymanie ruchu pojazdów w celu zapewnienia bezpiecznego pokonania przejścia dla pieszych,
- reagowanie na nieprawidłowe zachowanie się dzieci na nadzorowanym przejściu lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie,
- zwracania uwagi, w miarę możliwości, na nieprawidłowe zachowanie się dzieci dojeżdżających rowerami, motorowerami i hulajnogami oraz przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusów,
- aktywny udział przy wyjściach zbiorowych uczniów poza teren szkoły, towarzyszenie kolumnie uczniów i sprawowanie nadzoru nad ich bezpieczeństwem,
- podczas ferii, wakacji oraz w czasie wolnym od zajęć szkolnych wykonywanie czynności pracownika obsługi,
- wykonywanie innych czynności powierzonych przez dyrektora szkoły, wicedyrektora oraz kierownika gospodarczego.

Wymagane dokumenty:

1. CV z opisem dotychczasowej działalności zawodowej;
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
4. Oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Szkołę Podstawową nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie na potrzeby postępowania rekrutacyjnego danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.I.2016.119.1).

Termin i miejsce składania ofert:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 7 im. Heleny Raszki w Szczecinie lub przesłać do szkoły w terminie do 31.08.2023 r. godz. 15:30, lub przesłać na adres e-mail: sekretariat@sp7.szczecin.pl.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy pod adresem:

<http://www.sp7.szczecin.pl> w zakładce RODO.